

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CONSELHO SUPERIOR DE ENSINO E PESQUISA

RESOLUÇÃO Nº 490 DE 16 DE MAIO DE 1978

EMENTA:- Aprova o "CURSO DE EXTENSÃO EM REDAÇÃO"

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe conferem o Estatuto e o Regimento Geral, e em cumprimento às decisões dos Egrégios Conselhos Superior de Ensino e Pesquisa e Universitário, em sessões realizadas nos dias 16.05.78 e 10.07.78, respectivamente, promulga a seguinte

R E S O L U Ç Ã O :-

- Art. 1º- Fica aprovado o "CURSO DE EXTENSÃO EM REDAÇÃO", que se regerá pelo regulamento anexo, parte integrante desta Resolução e de acordo com o que consta do Processo nº 07814/78.
- Art. 2º- Esta Resolução entrará em vigor na data de sua promulgação, revogadas as disposições em contrário.

Reitoria da Universidade Federal do Pará, em 16 de maio de 1978

Prof. Dr. ~~ARACY AMAZONAS BARRETO~~

Reitor

Presidente do Conselho Superior de Ensino e Pesquisa

REGULAMENTO DO CURSO DE EXTENSÃO EM REDAÇÃO

DIRETRIZES GERAIS:-

01. Título

"CURSO DE EXTENSÃO EM REDAÇÃO"

02. Justificativa

- Dar aos professores em atividade no NPI, oportunidade de aprimoramento de técnicas de ensino de reação.

03. Entidade executora

- Núcleo Pedagógico Integrado - Curso de 1º Grau

04. Assessoria Técnica

- Assessoria de Apoio Didático e Pedagógico do próprio Núcleo e Centro de Educação.

05. Coordenação

- Núcleo Pedagógico Integrado

06. Executor do Curso

- Prof. Meirevaldo Jonair de Paiva

07. Nº de Turma

- 01

08. Clientela

- Docentes dos Cursos de 1º Grau

09. Inscrições

- Local:- Núcleo Pedagógico Integrado do Centro de Educação
 - Período: 28/04 a 04/05/78
 - Horário: 7 h e 30 min às 12:00 h
15 h e 30 min às 18:00 h
 - Taxa: Isenta
- 

10. Período de realização

- 08.05 a 28.06.78

11. Horário das aulas

- 2as. e 4as. feiras - 17 às 19 h e 30 min.

6a. feira - 17 às 18 h e 30 min.

12. Carga Horária

- 60 horas

13. Número de créditos

- 03

14. Local de realização

- Núcleo Pedagógico Integrado do Centro de Educação - prédio do Curso de 1º Grau.

15. Certificados

- de frequência aos participantes com 75 % de presença

- de aprovação aos que tendo 75% de frequência, se submetam a uma avaliação nos moldes do Regimento da UFPa.

16. Programação

- Anexo 1

A N E X O 1

P R O G R A M A Ç Ã O

- Plano de Curso

1. Objetivos

- Levar o professor a adquirir técnicas de expressão escrita;
- Levar o professor a adquirir técnicas de ensino da redação;
- Sensibilizar o professor para o ato intelectual de escrever como expressão do sentimento, das idéias, do pensamento;

2. Desempenho terminal:

Ao final do Curso o aluno deve estar sensibilizado para o problema da comunicação escrita e oral no relacionamento com as pessoas, no serviço, na rua, em casa, etc...

3. Conteúdo

- Fases de uma redação em quatro tempos
- Explicação das fases (esquema, tema, rascunho, a 1ª. redação, etc...)
- A leitura e a redação. O vocabulário. Como enriquecer o vocabulário.
- O ato de pensar. Como ter idéias. Desenvolvimento de uma idéia.
- Redação e Comunicação (Linguagens)
- A palavra na Redação
- A frase
- O parágrafo
- Os conectivos na Redação
- Qualidades do Estilo: correção, clareza, concisão.
- Composição de textos: descrição, narração e dissertação.
- O Estilo direto e indireto
- Texto em poesia e prova
- Redação criativa
- Avaliar a Redação
- É possível ensinar e escrever
- As aulas serão dadas pelo Prof. MEIREVALDO JONAIR DE PAIVA ' docente do Centro de Letras e Artes da Universidade Federal do Pará.